



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Руководителям
образовательных организаций
высшего образования

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 539-55-19
Факс (495) 629-08-91
E-mail: info@mon.gov.ru

12 февраля 2016 № ВК - 229/09

О проведении мониторинга предоставления
жилых помещений в общежитиях

Во исполнение подпункта 21 пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 27 декабря 2013 г. № Пр-3086 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 г. Минобрнауки России проводит мониторинг предоставления жилых помещений в общежитиях образовательных организаций высшего образования.

В этой связи Минобрнауки России просит обеспечить предоставление сведений о жилых помещениях в студенческом общежитии **в срок до 29 февраля 2016 г.**

Сведения необходимо представить в электронном виде через информационно-аналитическую систему «Мониторинг» согласно форме, размещенной в личном кабинете на портале системы www.is-mon.ru.

Копию заполненной формы, подписанную руководителей образовательной организации, а также председателем совета обучающихся и председателем представительного органа обучающихся (при его наличии), необходимо разместить

на официальном сайте образовательной организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Руководитель образовательной организации, предоставляющей сведения, несет персональную ответственность за их достоверность, а также идентичность электронных форм.

Прошу обратить внимание, что сведения предоставляются в целом по образовательной организации, включая все филиалы.

По вопросам работы с порталом www.is-mon.ru можно обращаться по адресу электронной почты: support@is-mon.ru.

Дополнительную информацию по предоставлению сведений можно получить по адресу электронной почты: depminobr@gmail.com.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.



В.И. Каганов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по участию в мониторинге предоставления жилых помещений в общежитиях образовательных организаций высшего образования

Мониторинг фиксирует данные по вопросам предоставления жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по состоянию на **31 декабря 2015 года**. Данные предоставляются в целом по всем категориям нанимателей, **учитывая филиалы** образовательной организации.

При заполнении форм необходимо обращать внимание на единицы измерения. В графах таблицы, единицами измерения которых указан «классификатор», необходимо выбрать соответствующее значение.

Средние значения рассчитываются как средние взвешенные (то есть с учетом доли каждого параметра, который используется для расчета среднего значения).

На момент заполнения таблицы (то есть непосредственного ввода данных) в вопросах, в которых содержатся данные о количестве либо размерах платы, можно проверить их общее (суммарное) значение: при выделении диапазона ячеек данное значение будет выводиться в правом нижнем углу экрана.

Пример. В Форме-2 в вопросе «Количество обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения» вводятся данные по отдельным категориям нанимателей (студенты, аспиранты, адъюнкты и т.д.). Чтобы проверить общее количество обучающихся за счет средств федерального бюджета, необходимо выделить ячейки, начиная с ячейки столбца «студенты» и заканчивая столбцом «иные категории обучающихся». Общее (суммарное) количество указанных обучающихся будет выведено в правом нижнем углу экрана.

Форма-1

Форма-1 предусматривает предоставление общих сведений об образовательной организации и общежитиях, входящих в ее жилой фонд.

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон

об образовании) в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в образовательной организации может быть создан совет обучающихся (студенческий совет) – вопрос *«Совет обучающихся»* – и (или) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (представительный орган) – вопрос *«Профессиональный союз (представительный орган обучающихся)»*.

Наличие либо отсутствие в образовательной организации совета обучающихся или представительного органа обучающихся указывается в соответствующих вопросах (вопросы *«Наличие совета обучающихся в организации»* и *«Наличие профессионального союза (представительного органа обучающихся)»* соответственно).

В вопросах *«Должность руководителя»* указывается наименование должности руководителя, в вопросе *«Наименование»* – наименование органа в соответствии с документами, регламентирующими деятельность соответствующего органа (устав, положение и т.п.).

В вопросе *«Ссылка на копию локального нормативного акта, устанавливающего размер платы за проживание в общежитии образовательной организации»* необходимо указать ссылку с официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещена копия локального нормативного акта об установлении платы за проживание в общежитиях. Ссылка указывается на конкретный документ (если в образовательной организации действует один локальный нормативный акт, регламентирующий плату за проживание в общежитии) либо на раздел сайта, где размещены документы (если локальных нормативных актов, регламентирующих плату за проживание в общежитии, в образовательной организации несколько).

Пример 1. http://www.spmi.ru/system/files/lib/Campus/prikaz_adm.pdf - ссылка на документ.

Пример 2. <http://urfu.ru/ru/about/documents/> - ссылка на раздел, содержащий приказы об установлении размеров платы за проживание в общежитии.

В вопросе **«Ссылка на копию заполненной формы мониторинга предоставления жилых помещений в общежитиях образовательных организаций высшего образования, проведенного Минобрнауки России в период с 19 октября по 10 ноября 2015 г.»** необходимо указать ссылку с официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещена копия заполненной формы мониторинга размера и структуры платы за проживание в студенческих общежитиях образовательных организаций высшего образования, проведенного Минобрнауки России в период с 19 октября по 10 ноября 2015 г.

В вопросах **«Объем средств федерального бюджета, направленных образовательной организацией на функционирование общежития», «Объем внебюджетных и иных привлеченных средств, направленных на расходы общежития (кроме платы студентов)»** и **«Объем средств, привлеченных за счет платы нанимателей»** необходимо указать соответствующие сведения за период с 1 января по 31 декабря 2015 г.

В вопросах **«Локальный нормативный документ, устанавливающий стоимость проживания в общежитии», «Форма договора найма жилого помещения в общежитии», «Локальный нормативный документ, устанавливающий стоимость дополнительных услуг в общежитии», «Положение (иной локальный нормативный документ), регламентирующее функционирование общежития», «Локальный нормативный документ, регламентирующий правила внутреннего распорядка», «Положение (иной локальный нормативный документ), регламентирующее деятельность органов студенческого самоуправления в общежитии»** необходимо загрузить копии соответствующих документов. В случае отсутствия какого-либо из документов (например, если в общежитии не оказываются дополнительные услуги, то в образовательной организации отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающий их стоимость), необходимо загрузить информационное письмо,

подписанное уполномоченным лицом, в котором указана причина отсутствия данного документа.

В вопросе *«Обеспечение безопасности нанимателей»* необходимо загрузить копии следующих документов:

1) информационное письмо, содержащее копию заключения о соответствии объекта пожарной безопасности и иные документы по аудиту и мониторингу обеспечения пожарной безопасности (в том числе независимые оценки), содержащие сведения о наличии автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией и т.п.

2) информационную справку, содержащую сведения о системе охраны (наличие пропускного режима, в том числе электронного, обеспечение безопасности привлеченной охранной организацией или собственной структурой), плане действия персонала в случае чрезвычайной ситуации.

В случае отсутствия указанных информации и (или) документов необходимо загрузить подписанное уполномоченным лицом соответствующее информационное письмо.

В вопросе *«Период заключения договора найма жилого помещения в общежитии»* указывается период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

В вопросе *«Количество нерасселённых обучающихся, нуждающихся в общежитии»* указывается количество нуждающихся в общежитии обучающихся, которым не были предоставлены жилые помещения на 31 декабря 2015 г.

Форма-2

В Форме-2 необходимо указывать сведения по каждому отдельному общежитию, входящему в состав жилого фонда образовательной организации: одна строка таблицы должна содержать данные по одному общежитию. При заполнении хотя бы одной ячейки строки таблицы необходимо заполнить и все остальные ячейки данной строки таблицы. При отсутствии общежитий таблица остается

пустой (ни одна ячейка таблицы не заполняется).

В вопросе *«Наименование общежития»* указывается название общежития, предусмотренное локальными нормативными актами образовательной организации (Положение о Студенческом городке, приказ об установлении размера платы за проживание в общежитии и т.п.).

Реквизиты адреса общежития указываются в формате: почтовый индекс, название субъекта Российской Федерации, название населенного пункта, название улицы, номер дома, наименование корпуса (при его наличии).

Пример. 141700, Московская область, г. Долгопрудный, улица Первомайская, дом 28А.

В вопросах, которые содержат сведения о количестве проживающих в общежитии (*«Количество обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения»*, *«Количество обучающихся с полным возмещением затрат на свое обучение по очной форме обучения»*, *«Количество иных нанимателей»*, *«Количество обучающихся по очной форме обучения, не являющихся гражданами России, проживающих в общежитии»* и *«Количество обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании, проживающих в общежитии»*), необходимо указать значения соответствующих категорий нанимателей на 31 декабря 2015 г. При отсутствии в числе нанимателей указанных категорий в ячейке указывается значение 0.

Иностранцев обучающихся и обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании, необходимо включать в общее число студентов в соответствующих графах вопросов *«Количество обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения»* и *«Количество обучающихся с полным возмещением затрат на свое обучение по очной форме обучения»*.

В вопросах *«Количество обучающихся по очной форме обучения, не являющихся гражданами России, проживающих в общежитии»* и *«Количество обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании, проживающих в общежитии»* дополнительно отдельно указывается информация по количеству нанимателей из соответствующих

категорий.

В вопросах **«Размер платы»** необходимо указать **размер платы за один месяц на одного обучающегося (одно койко-место)**. В случае, если в общежитии установлена дифференцированная плата для каких-либо категории нанимателей (например, в зависимости от этажа либо других факторов) либо дифференцированная плата для различных категорий обучающихся, в соответствующих ячейках (вопросы **«Размер платы за пользование жилым помещением для обучающихся за счет средств федерального бюджета»**, **«Размер платы за пользование жилым помещением для обучающихся с полным возмещением затрат на свое обучение»** и **«Размер платы за общежитие обучающихся других образовательных организаций»**) указывается среднее взвешенное значение.

Пример 1. Для нанимателей из числа обучающихся за счет средств федерального бюджета, проживающих на первом этаже установлена плата в размере 540 рублей (500 руб. – плата за коммунальные услуги и 40 руб. – плата за пользование жилым помещением), а для той же категории нанимателей, проживающей на третьем этаже – 550 рублей (500 руб. – плата за коммунальные услуги и 50 руб. – плата за пользование жилым помещением). На первом этаже общежития проживает 50 человек из числа обучающихся за счет средств федерального бюджета, на третьем – 60 человек из числа обучающихся за счет средств федерального бюджета. В соответствующих ячейках вопроса **«Размер платы»** указывается среднее значение размеры платы для данной категории, то есть $(540 \cdot 50 + 550 \cdot 60) / (50 + 60) = 545,45$.

Пример 2. Для нанимателей из числа студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, установлена плата в размере 540 рублей (500 руб. – плата за коммунальные услуги и 40 руб. – плата за пользование жилым помещением), для аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, - 600 руб. (560 руб. – плата за коммунальные услуги и 40 руб. – плата за пользование жилым помещением). Студентов в общежитии проживает 40 человек, аспирантов – 50 человек. Среднее рассчитывается $(540 \cdot 40 + 600 \cdot 50) /$

$(40+50) = 573,33$ руб.

Если в общежитии оказываются дополнительные услуги, то в вопросе **«Размер платы за дополнительные услуги»** указывается минимальный и максимальный размер платы, установленный локальными нормативными документами.

В вопросе **«Размер платы за коммунальные услуги в общежитии определяется по показаниям приборов учета»** указывается «да», если размер платы за коммунальные услуги в общежитии формируется по показаниям приборов учета, «нет» – если размер платы за коммунальные услуги в общежитии формируется в соответствии с установленными в субъекте нормативами потребления соответствующего ресурса.

В вопросе **«Ограничения на вход и (или) выход из общежития»** под ограничениями понимаются условия или правила, связанные со свободным доступом в общежитие («комендантский час», усиленный режим безопасности и т.п.). При их наличии необходимо прикрепить информационное письмо, в котором обосновывается необходимость данных ограничений и согласование их с представительными органами обучающихся. При отсутствии – информационное письмо, в котором указано, что какие-либо ограничения на вход и (или) выход в общежитие отсутствуют. В обоих случаях письмо должно быть подписано уполномоченным лицом.

В вопросе **«Наличие свободного жилого фонда»** указывается количество свободных мест при предоставлении жилого помещения в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Печатная форма состоит из таблицы с данными по образовательной организации, а также некоторых сводных параметров (которые необходимо сверить с фактическими). Если в составе жилого фонда образовательной организации не имеется общежитий, то подпись руководителя и гербовая печать организации ставятся непосредственно после указанной информации. Если в состав жилого фонда образовательной организации входит одно и более общежитий, то сведения по каждому общежитию выводятся в таблице на двух страницах с разрывами

разделов между ними. После таблицы последнего общежития обозначено место для подписи руководителя и гербовой печати организации.

В вопросе **«Наличие объектов социальной инфраструктуры в общежитии»** в соответствующих подразделах указывается «да» при наличии соответствующего помещения, «нет» - при его отсутствии. Помещение может быть организовано образовательной организацией либо сторонней компанией.

В вопросах **«Оснащение жилых помещений техникой»**, **«Оснащение жилых помещений твёрдым инвентарем»**, **«Оснащение жилых помещений мягким инвентарем»** значение «да» указывается, если каждое жилое помещение оснащено полным комплектом, состоящим из:

- для твердого инвентаря – шкаф, кровать, стол, стул, тумба;
- для мягкого инвентаря – матрас, подушка, одеяло, постельные принадлежности;
- для техники – холодильник.

Вопросы **по участию в мониторинге** можно задавать **исключительно** по адресу электронной почты depminobr@gmail.com с указанием полного наименования образовательной организации и контактных данных (контактного лица и контактного телефона). Письма без указанных данных, а также отправленные на электронную почту Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России **не будут приняты к рассмотрению**.

Вопросы **по регистрации и работе в информационно-аналитической системе «Мониторинг»** необходимо задавать по контактными данным, указанным на сайте системы www.is-mon.ru/pages/mon/guest/contacts или по адресу электронной почты support@is-mon.ru.